

Anmälning till Kilke

1.11.2009 - 22.1.2010

Dessa instruktioner visar åt dig hur du som medlem av Finlands Scouter kan anmäla dig till Finnjamboree Kilke. Använd dig av din personliga anmälningsreferens. Mera information om anmälningen hittar du på www.kilke.fi/svenska.

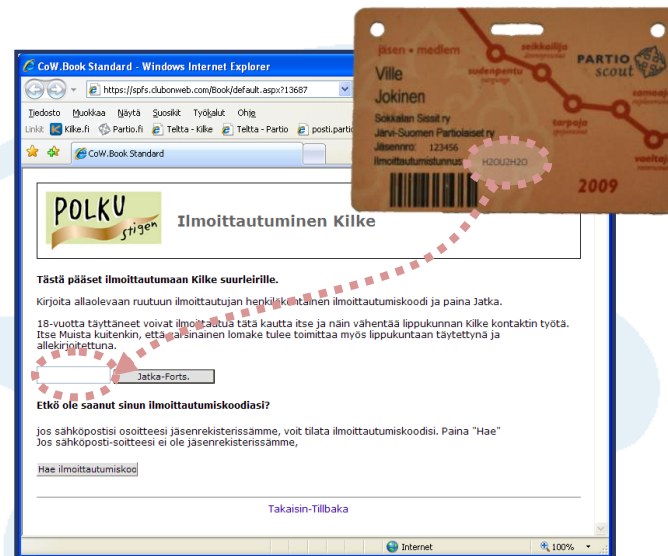
Med hjälp av den här instruktionen kan Kilke Kontaken anmäla kårens medlemmar till Kilke. I tillägg finns det instruktioner för hur myndiga medlemmar själva kan anmäla sig – detta för att underlätta Kilke Kontaktens arbete. **Alla anmälda bör ändå lämna in en ifyllt och undertecknad anmälningsblankett till kåren!** Så glöm inte att meddela kårens Kilke Kontakt, ifall du själv fyller i anmälningen!

1. Börja anmälningen på Kilkes webbsida eller direkt från anmälningssidan på www.partio.fi/kilke/ilmolomake. Observera att anmälningsfrågorna är på finska, så fråga ifall du behöver hjälp med språket.

2. Börja anmälningen genom att fylla i anmäl din personliga referensnummer i det tomma fältet.

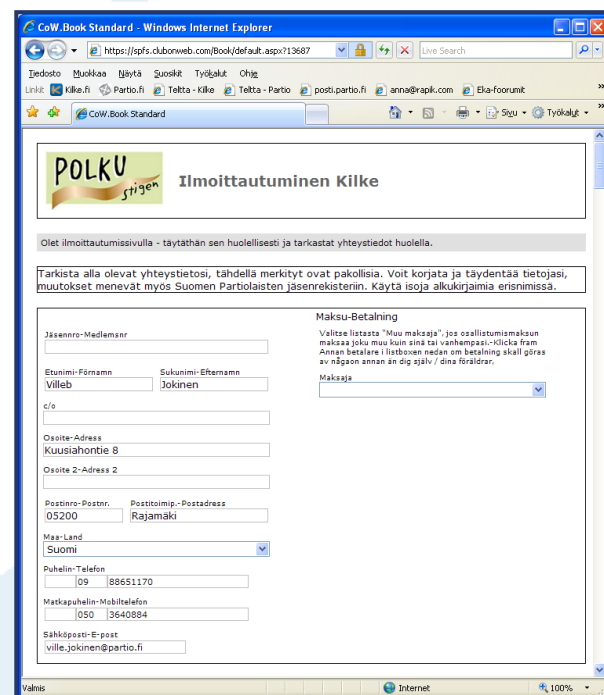
Alla scouters personliga referensnummer finns på medlemskortet. Om du inte har referensnumret till personen du ska anmäla, så får du numret av kårens Stigenansvariga. Stigenansvariga hittar också instruktioner på www.partio.fi/kilke/ilmolomake. På samma sida finns också instruktioner för hur kåren kan ta ut en rapport över anmälda kårmedlemmar.

3. Kontrollera att kontaktuppgifterna stämmer! Detta är väldigt viktigt för att information från lägret ska komma fram. Förutom adressen så är det viktigt att du också kontrollerar telefonnumret och e-postadressen. Speciellt e-postadressen ger möjligheten att informera lägerdeltagarna på ett smidigt sätt. I samband med anmälan uppdateras uppgifterna på deltagarens profil i medlemsregistret.



1. och 2.

Den sida som kommer upp då du öppnar anmälningslänken. Fyll i anmälningsreferensen och klicka på Jatka – Forts.



3. Kontrollera kontaktuppgifterna

4. Kontaktuppgifter till målsmans/nära anhörig behövs ifall något händer lägerdeltagaren under lägret. Målsmans/den nära anhörigas kontaktuppgifter ska alltså fungera under lägertiden.

5. Till följande ska du fylla i alla frågor gällande lägret. gör det noggrant och svara på alla frågor. Speciellt viktigt är det att du är noggrann gällande allergier, specialdieter och hälsouppgifter. Notera att du också kan vara i kontakt med lägerorganisationen ifall du vill försäkra dig om något särskilt. Undvik ändå onödigt frågande.

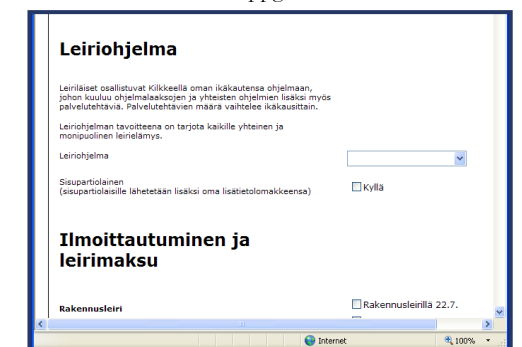
6. Klicka sedan på **Laske hinta – Beräkna kostnad** – länken för att se hur mycket lägret kostar för den anmälda. Om det blir fel summa enligt dig så kontrollera att alla frågor är rätt besvarade i blanketten ovan.

7. Klicka slutligen på **Lähetä ilmoittautuminen – Skicka din anmälan** länken. Ifall sidan blir synlig har du lämnat någon obligatorisk fråga obesvarad. Kontrollera alltså vilken fråga som blivit obesvarad, korrigerar felet och försök skicka på nytt.

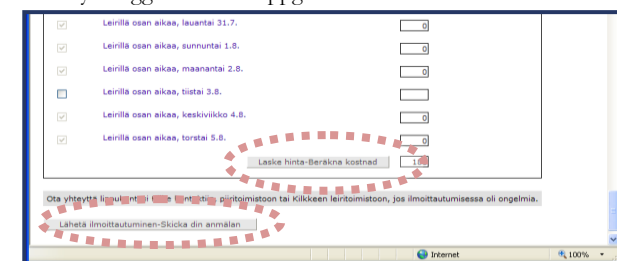
8. När allting är besvarat öppnar systemet en ny sida, från vilken du ännu kan kontrollera kontaktuppgifterna och slutsumma. Om du vill kan du printa den här sidan eller notera anmälningen på anmälningsblanketten, så att du vet att du fyllt i anmälan i Stigen och mycket lägerdeltagaren ska betala. På så vis kan du besvara frågor om betalningen ifall sådana uppkommer. En sammanställning på faktureringsuppgifterna skickas efter att anmälningen slutar. Stäng webbläsaren eller börja fylla i en ny anmälan (börja från början). *Fyll i anmälningsreferensen på nytt, ifall du behöver ändra på enskilda anmälda information. Ändringar kan göras under hela anmälningsperioden.*



4. Målsmans kontaktuppgifter

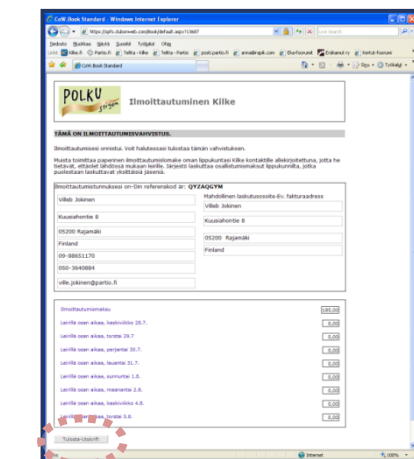


5. Fyll noggrant i alla uppgifter



6. och 7.

Kontrollera priset och skicka anmälan



8. Sista sidan som du kan printa